

Instructie Evenementenbeheer

t.b.v. organisaties

» www.ntbinschrijvingen.nl



Nederlandse Triathlon Bond

Papendallaan 49

6816 VD Arnhem

T 085 070 1800

info@triathlonbond.nl / www.triathlonbond.nl

Inhoud

1. Beginnen met NTBinschrijvingen

1.1 Starten	3
1.2 De eerste keer dat u inlogt	4
1.3 Wachtwoord wijzigen	5
1.4 Wachtwoord en/of gebruikersnaam vergeten	5
1.5 Pop-ups en extra toelichting	5
1.6 Uitloggen	5

2. Evenementenbeheer via www.ntbinschrijvingen.nl

2.1 Introductie	6
2.2 Evenement aanmaken	6
2.3 Toevoegen series	8
2.4 Officialindeling	12
2.5 Aangemaakt evenement/serie openen	14
2.6 Evenement aanmelden	15
2.7 Circuits	15
2.8 Inschrijvingen	16
2.9 Inschrijvingen op de eigen website	17
2.10 Export van deelnemersgegevens en -lijsten	18

3. Betaling inschrijfgelden via www.ntbinschrijvingen.nl

3.1 Keuze wijze van betaling inschrijfgelden	20
3.2 IBAN rekeningnummer organisatie	21
3.3 Inschrijfgelden laten betalen via iDeal	21
3.4 Inschrijfgelden innen via automatische incasso	22
3.5 Inschrijfgelden over laten maken	24
3.6 Contant betalen op de wedstrijddag	25
3.7 Buitenlandse deelnemers	25
3.8 Betalingen verwerken	25
3.9 Betalingen checken	25
3.10 Voorwaarden gebruik iDeal	26

1. Beginnen met NTBinschrijvingen

Wat heeft u nodig?

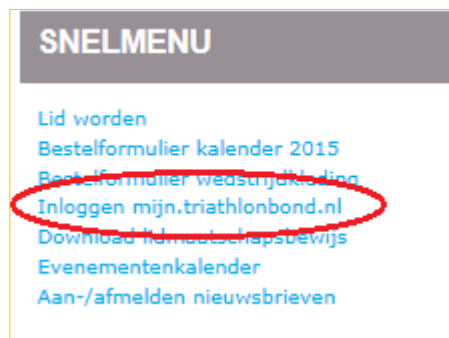
Om van www.ntbinschrijvingen.nl gebruik te kunnen maken heeft u een 'internet browser' en een internetverbinding nodig. Bij voorkeur dient u gebruik te maken van een recente versie Microsoft Internet Explorer of Mozilla Firefox. Daarnaast is het erg belangrijk dat javascript ingeschakeld staat. Veel van de geboden functionaliteit wordt verzorgd door javascripts.

1.1 Starten

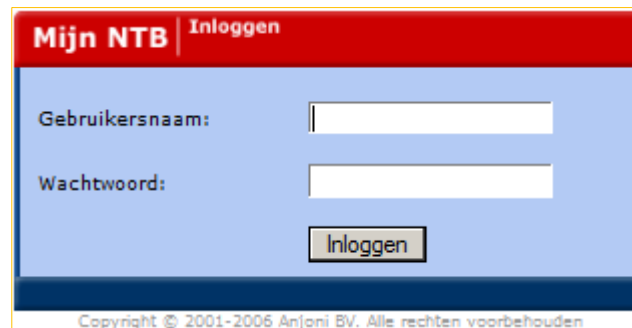
www.ntbinschrijvingen.nl is een zogenaamde web applicatie. Dit biedt een aantal voordelen. U heeft vanaf iedere locatie met internet toegang de mogelijkheid uw gegevens te beheren en/of te wijzigen. Alle gegevens worden centraal en slechts éénmaal opgeslagen.

Natuurlijk moet een applicatie waar iedereen bij kan beveiligd worden. Om gebruik te kunnen maken van het systeem maakt u zich daarom bekend via een gebruikersnaam en wachtwoord. Deze heeft u via het bondsbureau ontvangen. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een beveiligde verbinding, waarbij de gegevens tussen uw computer en de server van de NTB versleuteld verzonden worden. Om de web applicatie te starten doet u het volgende:

1. Ga naar <http://triathlonbond.nl/> . Klik onder het '**Snelmenu**' op '[Inloggen mijn.triathlonbond.nl](http://mijn.triathlonbond.nl)'



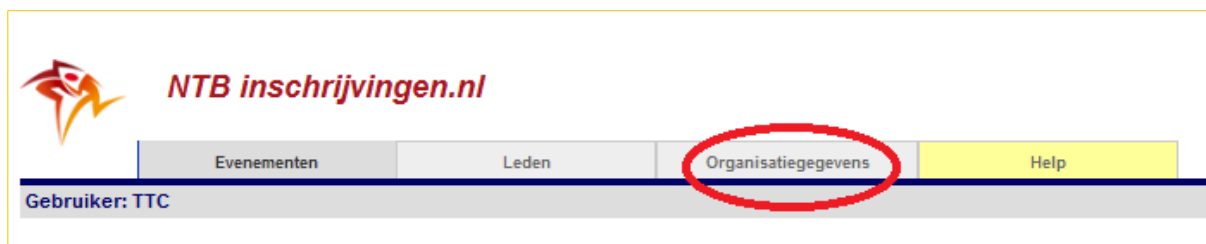
Of ga direct naar <https://mijn.triathlonbond.nl> U komt dan in onderstaand scherm.



2. Bij gebruikersnaam en wachtwoord vult u de gebruikersnaam en het wachtwoord van de organisatie of vereniging in.
3. U klikt op >> **Inloggen**.

1.2 De eerste keer dat u inlogt

Na het inloggen komt u op uw startpagina.



Wij vragen u uw gegevens onder het tabblad '**Organisatiegegevens**' te controleren en aan te vullen. **LET OP!** Vul onder '**Organisatiegegevens**' bij '**Contactgegevens**' altijd het e-mailadres van uw organisatie in! Dit e-mailadres wordt namelijk door het systeem gebruikt om u te waarschuwen of om informatie te verstrekken.



Evenementen	Leden	Organisatiegegevens
Gebruiker: TTC		
Bestuur >> Wijzigen		
Voorzitter	P. Puk (Piet) piet@puk.nl	
Secretaris	M. Lid (Meester) meester@lid.nl	
Penningmeester	E. en de Dollar (Euro) euro@dollar.nl	
Algemeen >> Wijzigen		
KvK nummer	544456	
KvK Plaats	Triathlonstreek	
BIC Code	4564	
IBAN code	NL011INGB12345678900	
Acceptant ID	NL12ZZZ345679000	
Contactgegevens >> Wijzigen		
Postadres	Triathlonstraat 45 A 9999 GH Triathlondorp	
Bezoekadres	Triathlonstraat 1 9997 SD Triathlondorp	
Telefoon	045-4546465 054-4545644	
Fax	nvt	
Email	test@test.nl	
Website	www.testclub.nl	
Wachtwoord >> Wijzigen wachtwoord		

Mochten er in de toekomst algemene gegevens zoals naam van de secretaris, adres, e-mail, website en dergelijke wijzigen dan kunt u dat hier aanpassen. De wijzigingen worden automatisch doorgestuurd naar het NTB bondsbureau.

1.3 Wachtwoord wijzigen

De eerste keer dat u inlogt wordt gevraagd het wachtwoord te wijzigen. Wij raden u aan om dat ook daadwerkelijk te doen.

Mocht u het wachtwoord op een later tijdstip willen wijzigen dan kunt u dat doen op het tabblad 'Organisatiegegevens' helemaal onderaan.

1.4 Wachtwoord en/of gebruikersnaam vergeten

Als u uw gebruikersnaam en/of wachtwoord niet meer weet kunt u op de inlogpagina de link '>> [Wachtwoord en/of gebruikersnaam vergeten?](#)' aanklikken.

Door het algemene e-mailadres van uw organisatie op te geven ontvangt u direct een e-mail met uw gebruikersnaam en een nieuw wachtwoord mits dit e-mailadres al bij uw organisatiegegevens staat geregistreerd.

De eerstvolgende keer dat u inlogt wordt gevraagd dit wachtwoord te wijzigen.

Wordt het door u opgegeven e-mailadres niet herkend, dan kunt u contact opnemen met het bondsbureau via info@triathlonbond.nl



1.5 Pop-ups en extra toelichting

Dit instructiedocument dient als introductie voor www.ntbinschrijvingen.nl en kan daarom niet alles behandelen. Er is getracht bij het ontwerp alles zo logisch en eenvoudig mogelijk te houden, zodat u zonder verdere instructie aan de slag kunt.

U kunt en zult waarschijnlijk alsnog tegen vragen aanlopen. Op verschillende plaatsen komt u een informatie-icoontje tegen. Als u op dit icoontje klikt zal deze een 'pop-up' proberen te openen waarin een korte uitleg wordt weergegeven.



Zoekt u antwoord op een meer specifieke vraag dan kunt u contact opnemen met een medewerker van het bondsbureau via: evenementen@triathlonbond.nl

1.6 Uitloggen

Als u het systeem wilt verlaten hoeft u zich niet speciaal af te melden. U kunt het venster van uw internetbrowser sluiten of een ander internetadres kiezen.

2. Evenementenbeheer via www.ntbinschrijvingen.nl

2.1 Introductie

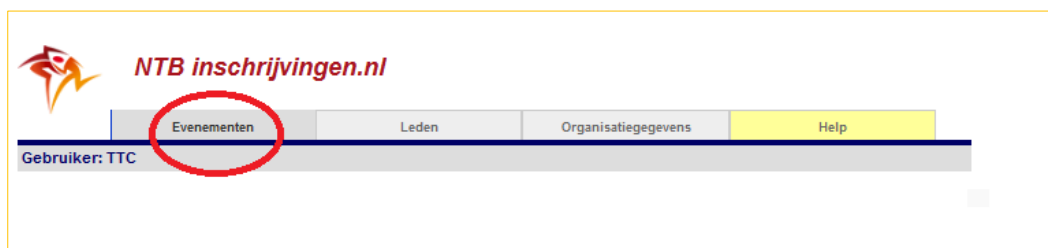
In 2005 startte de Nederlandse Triathlon Bond (NTB) met de website www.ntbinschrijvingen.nl; een initiatief van de NTB om het voor verenigingen en organisaties gemakkelijker te maken evenementen aan te melden. Daarnaast biedt het systeem atleten de mogelijkheid zich op een centrale plaats in te schrijven.

Bij het ontwerp van www.ntbinschrijvingen.nl is zoveel mogelijk geprobeerd met alle wedstrijdvormen en wensen rekening te houden. Daarbij zijn uiteraard de veranderingen vanuit de nieuwe evenementen- en licentiestructuur en de gewijzigde voorwaarden uit het nieuwe evenementenpakket overgenomen. Voordeel voor u is dat u een goed overzicht heeft van de mogelijkheden, waardoor misverstanden voorkomen kunnen worden.

Door aanmelding van uw evenement via www.ntbinschrijvingen.nl ziet u gelijk welke informatie op de NTB-kalender zal worden weergegeven en op welke wijze dat gebeurt.

2.2 Evenement aanmaken

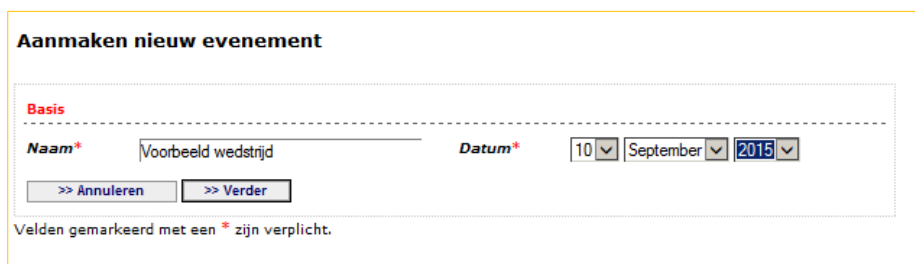
Na het inloggen op de website www.ntbinschrijvingen.nl kunt u uw (eerste) evenement aanmaken. Klik op het tabblad '**Evenementen**'.



Vervolgens klikt u op het tabblad '**Evenementen**' de link [>> Evenement aanmaken](#) aan.



U wordt in eerste instantie alleen gevraagd een naam en een datum op te geven.

The image shows the 'Aanmaken nieuw evenement' form. It has a 'Basis' section with a 'Naam*' field containing 'Voorbeeld wedstrijd' and a 'Datum*' field with dropdown menus for '10', 'September', and '2015'. There are buttons for '>> Annuleren' and '>> Verder'. A note at the bottom says 'Velden gemarkeerd met een * zijn verplicht.'

Zodra u een geldige datum heeft opgegeven, zal het systeem proberen een nieuw venster te openen met de reeds geregistreerde evenementen, vanaf een week vóór tot een week ná de door u geselecteerde datum. Hiermee kunt u nogmaals controleren of er geen evenement is dat 'in uw wielen rijdt' en als dat wel het geval is kunt u overwegen of schuiven met de datum zin heeft.

Zodra u op 'Verder' klikt, wordt het evenement aangemaakt en komt u in het detailoverzicht van het evenement, zie de afbeelding hierboven.

U heeft u er nu ineens ook 5 tabbladen er bij gekregen: Gegevens, Inschrijvingen, Uitslagen, Lijsten en Zoeken.



Zoals u op de afbeelding hieronder kunt zien staat bijna overal 'Onbekend'. Het is uw taak de verschillende onderdelen 'Algemeen', 'Inschrijving', etc. na te lopen en voor zover dat van toepassing is op te geven. U doet dit door achter het betreffende onderwerp de link [>> Wijzigen](#) aan te klikken. Vergeet niet uw wijzigingen op te slaan alvorens het systeem te sluiten.



Zodra u de naam en de datum van het evenement heeft bevestigd kunt u het aanmaken van het evenement te allen tijde onderbreken. De volgende keer dat u zich aanmeldt zal het evenement worden weergegeven onder 'Geregistreeerde evenementen' op uw startpagina.

Voordat u verder gaat, dient u als eerste bij 'Algemeen' te klikken op [>> Wijzigen](#) en hier minimaal de plaats waar het evenement plaatsvindt en het e-mailadres van de organisatie in te vullen.

Wijzigen algemene gegevens evenement

Algemeen

Naam* Voorbeeld wedstrijd Datum* 10 September 2015

Plaats* Stad Locatie

Editie 0 Provincie Utrecht

Website http:// Email test@test.nl

BIC Tenaamstelling rekening

IBAN Postcode locatie

Bijzonderheden tbv de NTB Logo

Wedstrijdsecretariaat

Voornaam Straat + Nr.

Tussen Postcode

Achternaam Plaats

Email test@test.nl Telefoon

Inschrijvingen >> Gegevens van wedstrijdsecretariaat overnemen

Voornaam Straat + Nr.

Tussen Postcode

Achternaam Plaats

Email test@test.nl Telefoon

>> Annuleren >> Opslaan

Velden gemarkeerd met een * zijn verplicht.

LET OP! U kunt niet verder voordat u ook een e-mailadres heeft ingevuld bij zowel de algemene gegevens als bij het wedstrijdsecretariaat en bij de inschrijvingen.

2.3 Toevoegen series

Door achter 'Serie' op de link 'Serie toevoegen' te klikken, komt u in een scherm om een nieuwe serie toe te voegen.

Staat de combinatie van sportonderdelen niet in de keuzelijst dan kunt u door 'Overig' te selecteren zelf sportonderdelen, in een willekeurige volgorde toevoegen (figuur 9 & 10).

Toevoegen nieuwe serie

Soort serie*

Velden gemarkeerd met een * zijn verplicht.

- Wintertriathlon Langl
- Triathlon
- Duathlon
- Wintertriathlon
- Zwemloop
- Offroad Triathlon
- Offroad Duathlon
- Aquatlon
- Fietsloop
- Overig

Figuur 9

Toevoegen nieuwe serie

Soort serie* Overig

Geen standaard onderdelen; voeg hieronder de onderdelen toe.

Extra onderdeel toevoegen:

Type onderdeel:

>> Toevoegen

>> Annuleren >> Verder

Velden gemarkeerd met een * zijn verplicht.

Figuur 10

Nadat u een standaardcombinatie (dit heeft de voorkeur) of zelf een combinatie heeft toegevoegd, komt u door op 'Verder' te klikken in onderstaand formulier.

Wijzigen serie

Algemeen

Soort **Triatlon** **Afstand***

Afstanden* 3,8 180 42,195

Zwemmen in* Open water
 Buitenzwembad
 Binnenzwembad

Top serie **Stayer serie**

Deelnemers

Leeftijdscategorie van* Pupillen 0+ (van: g.j. 2015) **Tot**

Soort deelname* Individueel
 Estafette (duo's, trio's etc.)
 Teams
 Teamrelay (teamestafette,, teams van twee heren en twee dames)

Geslacht*

Starttijd (uu:mm) **Starttijd vanaf**

Kosten deelname / prijzengeld

Deelnamebedrag* (Let op: bedrag zonder evt. daglicentie!)

Aantal plaatsen

Prijzengeld

Velden gemarkeerd met een * zijn verplicht.

In dit scherm kunt u alle gegevens van de betreffende serie opgeven zoals de afstand van de serie, individueel of trio, deelnamebedrag/inschrijfgeld. Bij enkele opties volgt hieronder een korte toelichting:

◆ Algemeen

Zwemmen in: Indien er bij uw evenement wordt gezwommen dan kunt u aangeven of dat in open water of in een binnen- of buitenzwembad wordt gedaan. Als u 'binnenzwembad' of 'buitenzwembad' aan vinkt dan wordt er bij inschrijving automatisch aan de deelnemers gevraagd om hun zwemtijd op de betreffende afstand in te vullen.

◆ Deelnemers

Leeftijdscategorie van: Hier kunt u aangeven voor welke leeftijdscategorie de betreffende startserie open staat. Voor de meeste afstanden geldt er een minimum leeftijd. Deze minimum leeftijd kan door uw organisatie naar boven bijgesteld worden, echter nooit naar beneden. Bijv. voor de kwart afstand geldt reglementair gezien een minimum leeftijd van 16 jaar. Uw organisatie kan besluiten om een minimum leeftijd van bijv. 18 jaar te hanteren voor deze startserie. De minimum leeftijd verlagen naar 14 jaar is echter niet mogelijk.

Starttijd: Als de starttijd van de betreffende startserie al bekend is, dan kunt u dat hier invullen. Op de evenementenkalender op www.ntbinschrijvingen.nl worden startseries automatisch op volgorde van starttijd gezet, uiteraard alleen mits er een starttijd is ingevuld.

◆ **Kosten deelname / prijzengeld**

Aantal plaatsen: Indien er een beperkt aantal plaatsen beschikbaar is voor de startserie, dan kunt u dat aantal hier invullen. Zodra de startserie vol zit wordt de inschrijving gesloten. Op de NTB evenementenkalender ziet dat er als volgt uit:

Categorie	Afstand en soort	Onderdelen	Deelname en Lft. Cat.
	Achtste Triatlon	0,5 20 5	Individueel 14+ - 40+
*** inschrijving vol ***			
	Kwart Triatlon	1 40 10	Individueel 18+ - 40+
>> Inschrijven			

LET OP! Als u **NIET** wilt dat er via www.ntbinschrijvingen.nl ingeschreven kan worden voor deelname aan uw evenement, vult u dan bij het '**Aantal plaatsen**' het getal '0' in.

Wachlijst: Als u een aantal invult bij '**Aantal plaatsen**' dan verschijnt automatisch de mogelijkheid om een wachtlijst aan te maken op het scherm.

Kosten deelname / prijzengeld

Deelnamebedrag* (Let op: bedrag zonder evt. daglicentie!)

Aantal plaatsen

Wachlijst

Prijzengeld

Vinkt u '**Wachlijst**' aan dan kunt u vervolgens aangeven hoeveel plaatsen er beschikbaar zijn voor de wachtlijst. Men kan zich dan alleen nog inschrijven voor de wachtlijst. Op de NTB evenementenkalender ziet dat er dan als volgt uit:

	Kwart Triatlon	1 40 10	Individueel 18+ - 40+
>> Wachlijst			
	Kwart Triatlon	1 40 10	Estafette 18+ - 40+ trio's
>> Inschrijven			

Zodra u de wijzigingen opslaat komt u op de overzichtspagina van de serie.

[>> Terug naar evenement](#)

Gegevens [>> Gegevens wijzigen](#)
[>> Toelichting en omschrijving serie wijzigen](#)

Soort	Triatlon	Afstand	Kwart
Onderdelen	1  40  10 		
Leeftijdscategorie van	Junioren 16+ (g.j. 2000)	Tot	Geen restrictie
Deelname	Individueel		
Geslacht	Mannen en vrouwen		
Starttijd	11:00		
Categorie	-	Deelnamebedrag	€ 27,75
Aantal plaatsen	150 Wachlijst 20	„ houders atletenlicentie	€ 20,00
Prijzengeld	Nee	Afdracht daglicentie p.d.*	€ 7,75
Toelichting	geen		

*) In bijzondere gevallen kan de hoogte van het licentiebedrag bij de beoordeling door de NTB aangepast worden.

Specificatie leeftijdscategoriën [>> Leeftijdscategorieën aanpassen](#)

Geen leeftijdscategorieën gevonden.

Verhoging deelnamebedrag [>> Prijsverhoging toevoegen](#)

Geen tussentijdse verhogingen van het deelnamebedrag geregistreerd

Nominaties [>> Serie voor circuit/kampioenschap nomineren](#) **Overig** [>> Serie geheel verwijderen](#)

Geen kandidaatstellingen geregistreerd

De pagina is opgedeeld in een aantal delen. In het eerste deel 'Gegevens' vindt u de zojuist opgegeven informatie terug. Door op de link '[>> Gegevens wijzigen](#)' te klikken kunt u deze gegevens aanpassen. Daarnaast bevat deze pagina nog een aantal opties die hieronder kort worden toegelicht:

◆ **Toelichting en omschrijving serie**

Het kan voorkomen dat u bij een specifieke serie een toelichting wilt geven, bijv. als uw evenement meerdere startseries heeft over dezelfde afstand. Dit kunt u doen door bij een aangemaakte serie de link '[>> Toelichting en omschrijving serie wijzigen](#)' aan te klikken.

Zodra u een omschrijving van een serie opgeeft zal in verschillende overzichten deze omschrijving worden gebruikt in plaats van de standaard omschrijving.

Wijzigen/toevoegen omschrijving en toelichting serie

Nederlands

Omschrijving

Toelichting Mannenserie

Engels

Omschrijving

Toelichting

Duits

Omschrijving

Toelichting

>> Annuleren >> Opslaan

*) De maximale lengte is 2000 tekens

Op de NTB evenementenkalender komt dit er dan als volgt uit te zien:

Do 10 Voorbeeld wedstrijd Stad (Ut)

Secretariaat

Categorie	Afstand en soort	Onderdelen	Deelname en Lf. Cat.	Bedrag	Start
-	Kwart Triatlon Mannenserie	1 40	Individueel 16+ - 40+	€ 27,50 / € 20,00	10:00

>> Inschrijven

◆ Specificatie leeftijdscategorieën

Als u gebruik maakt van de inschrijvingsmogelijkheid kunt u bij dit deel opgeven welke leeftijdscategorie-indeling er op de inschrijflijsten gemaakt moet worden. U bepaalt hier dus niet voor welke leeftijdscategorieën de serie open staat. Dit doet u bij de algemene gegevens van de serie. Als u bij 'Specificatie leeftijdscategorieën' alleen de eerste categorie aan vinkt dan wordt iedere inschrijving in dezelfde categorie ingedeeld. Vinkt u hier meerdere leeftijdscategorieën aan, dan kunt u deze ook terugzien op de inschrijflijsten.

◆ Verhoging deelnamebedrag

Om vroegtijdig inschrijven te promoten hanteren veel organisaties een variabel inschrijftarief dat hoger wordt naarmate de evenementdatum nadert. U kunt hier opgeven op welke datum u een eventuele verhoging van het deelnamebedrag doorvoert. Atleten zien hierdoor altijd het juiste deelnamebedrag en worden geïnformeerd over de aanstaande verhoging.

◆ Serie verwijderen

Zolang de status van het evenement nog 'Planning' is, heeft u de mogelijkheid een serie te verwijderen. Nadat een evenement aan de bond is voorgelegd en daardoor de status is gewijzigd, heeft u deze mogelijkheid niet meer. Als u in een later stadium alsnog iets wilt wijzigen, dan kunt u dit verzoek indienen bij het bondsbureau. (evenementen@triathlonbond.nl)

2.4 Officialindeling

Hier kunt u zien hoeveel officials en welke functies er bij uw evenement nodig zijn, welke officials bij uw evenement zullen jureren en of het door de NTB toegewezen of zogenaamde 'eigen' officials betreft. De officials staan standaard op 'NTB' wat betekent dat de NTB officials toewijst tegen het daarvoor geldende tarief.

Officialindeling >> [Wijzigen](#)

Functie	Naam	Email	Telefoon	Verantwoordelijk
NG	Nog niet ingedeeld			NTB
WL	Nog niet ingedeeld			NTB
JN	Nog niet ingedeeld			NTB
JN	Nog niet ingedeeld			NTB
JR	Nog niet ingedeeld			NTB
JR	Nog niet ingedeeld			NTB

*) Officialposities die op de dag waarop de NTB de definitieve officialindeling voor het jaar maakt nog niet zijn ingevuld, worden door de NTB aangewezen tegen het dan geldende officialtarief. Zie voor de datum waarop de NTB de definitieve officialindeling voor het jaar maakt het NTB Evenementenpakket van dat jaar.

Indien uw organisatie zelf voor officials zorgdraagt dan dient u dit direct bij aanmelding van het evenement aan te geven. Daarvoor gaat u naar het wijzigingsscherm door te klikken op '[>> Wijzigen](#)' achter '**Officialindeling**'

Wijzigen officialindeling evenement

Officialindeling*

Categorie evenement

Recreatieve wedstrijd

Functie	Naam	Eigen official	Verantwoordelijk
NG	Nog niet ingedeeld	nvt	NTB
WL	Nog niet ingedeeld	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee	NTB
JN	Nog niet ingedeeld	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee	NTB
JN	Nog niet ingedeeld	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee	NTB
JR	Nog niet ingedeeld	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee	NTB
JR	Nog niet ingedeeld	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee	NTB

>> [Annuleren](#) >> [Opslaan](#)

*) Het aantal benodigde juryleden kan wijzigen met het verwijderen of toevoegen van series.
**) Nieuw aangewezen officials ontvangen bij het opslaan van de officialindeling een automatisch gegenereerde email van de toewijzing

In dit scherm kunt u aangeven voor welke official(s) uw organisatie eventueel zelf zorg draagt door '**Ja**' aan te vinken achter de betreffende officialfunctie. Indien u geen gebruik wilt maken van eigen officials dan laat u alle officials op '**Nee**' staan.

Nadat u de wijzigingen heeft opgeslagen staat er bij '**Verantwoordelijk**' nu '**Organisatie**'

Officialindeling >> [Wijzigen](#)

Functie	Naam	Email	Telefoon	Verantwoordelijk
NG	Nog niet ingedeeld			NTB
WL	Nog niet ingedeeld			Organisatie
JN	Nog niet ingedeeld			Organisatie
JN	Nog niet ingedeeld			Organisatie
JR	Nog niet ingedeeld			Organisatie
JR	Nog niet ingedeeld			Organisatie

*) Officialposities die op de dag waarop de NTB de definitieve officialindeling voor het jaar maakt nog niet zijn ingevuld, worden door de NTB aangewezen tegen het dan geldende officialtarief. Zie voor de datum waarop de NTB de definitieve officialindeling voor het jaar maakt het NTB Evenementenpakket van dat jaar.

LET OP! Nadat een evenement aan de bond is voorgelegd en daardoor de status is gewijzigd, heeft u deze wijzigingsmogelijkheid niet meer.

Nu kunt u de gegevens (naam, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer) van beschikbare officials opvragen door nogmaals te klikken op '>> [Wijzigen](#)' achter '**Officialindeling**'.
Klik op de link '>> [Official aanwijzen**](#)' achter de betreffende officialfunctie.

Officialindeling*

Categorie evenement: Recreatieve wedstrijd

Functie	Naam	Eigen official	Verantwoordelijk
NG	Nog niet ingedeeld	nvt	NTB
WL	Nog niet ingedeeld	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee >> Official aanwijzen**	Organisatie
JN	Nog niet ingedeeld	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee >> Official aanwijzen**	Organisatie
JN	Nog niet ingedeeld	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee >> Official aanwijzen**	Organisatie
JR	Nog niet ingedeeld	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee >> Official aanwijzen**	Organisatie
JR	Nog niet ingedeeld	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee >> Official aanwijzen**	Organisatie

>> [Annuleren](#) >> [Opslaan](#)

*) Het aantal benodigde juryleden kan wijzigen met het verwijderen of toevoegen van series.
**) Nieuw aangewezen officials ontvangen bij het opslaan van de officialindeling een automatisch gegenereerde email van de toewijzing

Naast het direct selecteren van een official uit de lijst kunt u ook het licentienummer van een official invullen. Zo kunnen officials die aangegeven hebben niet op de openbare lijst te willen (o.a. Jury O) toch door een organisatie zelf worden opgegeven. Het systeem zal in dat geval controleren of de betreffende persoon achter de licentie wel gekwalificeerd is.

Aanwijzen JN

Geef hieronder een licentienummer op of selecteer een official uit de lijst

Gekwalificeerde official

Licentienummer >> [Overnemen](#)

Benaderbare gekwalificeerde officials

Voornaam	Achternaam	Plaats	KM	Email	Telefoon1	Telefoon2

Functies

NG


WL

JN

Nadat het evenement is goedgekeurd kunt u de namen van eigen officials nog wel wijzigen.

2.5 Aangemaakt evenement/serie openen

De volgende keer dat u inlogt zult u het door u aangemaakte evenement terugvinden op uw startpagina. Door met de muis over het weergegeven evenement te gaan zult u zien dat de gehele rij 'oplicht'. Door op het evenement van uw keuze te klikken opent u het betreffende evenement.



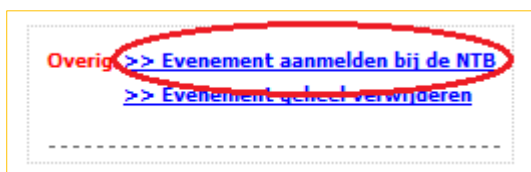
	<i>Datum</i>	<i>Evenement</i>	<i>Plaats</i>	<i>Status</i> ⓘ
>> 1	24-12-2011	Test	Test	planning
>> 2	10-09-2015	Voorbeeld wedstrijd	Stad	planning

U komt nu weer in het detailoverzicht van het evenement (zie 2.2 Evenement aanmaken).

Mocht u een startserie willen wijzigen, een startserie willen nomineren voor een circuit/kampioenschap, of een tussentijdse prijsverhoging willen toevoegen dan kunt een serie openen op dezelfde manier als u het evenement opent: klikken op de betreffende startserie.

2.6 Evenement aanmelden

Om uw evenement definitief aan te melden bij de NTB klikt u onderaan het detailoverzicht van het evenement op de link 'Evenement aanmelden bij de NTB'. Voordat u dit doet moet u zich er wel van verzekeren dat u alle gegevens correct hebt ingevoerd en dat alle series aangemaakt zijn.



Zodra het evenement is aangemaakt kunt u (tijdelijk) niets meer wijzigen. Zodra het evenement door de NTB is goedgekeurd is dat ook niet bij alles het geval. Zo kunt u geen startseries meer aanmaken. Mocht u dit wel willen dan kunt u hiervoor een verzoek indienen bij het bondsbureau (evenementen@triathlonbond.nl).

2.7 Circuits

Naast evenementen vindt u op uw startpagina ook circuits die onder uw naam staan geregistreerd. Naast evenementen kunt u dus ook uw eigen circuit aanmaken en beheren. Organiseert u met verschillende verenigingen en/of organisaties een circuit dan moet u onderling één beheerder aanwijzen. Deze maakt het circuit aan en beheert het.

Zodra een circuit is aangemaakt kunnen evenementen voor het betreffende circuit worden aangemeld (genomineerd). Dit vindt niet op evenement- maar op serieniveau plaats. Dit wil zeggen dat in principe niet uw evenement onderdeel is van een circuit, maar een specifieke serie binnen uw evenement. Wilt u alle series van uw evenement onder een circuit laten vallen dan moet u ze afzonderlijk aanmelden (nomineren)!

Zodra een organisatie een serie voor een circuit genomineerd heeft, krijgt de 'circuitbeheerder' de mogelijkheid de betreffende serie aan het circuit toe te voegen (of de aanvraag af te wijzen).

2.8 Inschrijvingen

Om uw inschrijvingen te beheren opent u als eerste het evenement waarvan u de inschrijvingen wilt beheren. Door nu op het tabblad '**Inschrijvingen**' te klikken ziet u een overzicht van de series die u heeft aangemaakt.

NTB inschrijvingen.nl

Evenementen Leden Organisatiegegevens Help

Gegevens **Inschrijvingen** Uitslagen Lijsten Zoeken

Evenement: Voorbeeld wedstrijd (2015)

Inschrijvingen

Serie	Cat	Soort	Afstand	Onderdelen	Deelname	Lft. Cat.	# Plaatsen	Bedrag	Start	# Inschr.
>> 1	Tr	Kw	1	40	ind.	Vanaf: 16+	100	€ 20,00	10:00	Geen
>> 2	Tr	Kw	1	40	est.	Vanaf: 16+	20	€ 30,00	11:00	Geen

Wijze waarop u op de hoogte gehouden wordt van inschrijvingen.
U ontvangt bij elke online inschrijving een afschrift van de bevestigings-email.
>> Frequentie wijzigen

Code die u kunt (laten) opnemen in uw website voor integratie van de inschrijvingmodule op uw eigen site.*
U kunt inschrijfformulieren en overzichten van inschrijvingen integreren met uw eigen website. Met behulp van de plug-in bouwer kunt u kijken welke mogelijkheden er zijn en hoe u deze integreert.
>> Plug-in bouwer (** Beta **)

In dit overzicht kunt u ook zien hoeveel deelnemers u inmiddels bij www.ntbinschrijvingen.nl geregistreerd heeft staan. Op bovenstaande afbeelding zijn er nog geen inschrijvingen.

Als u op een serie klikt komt u op het overzichtsscherm van de inschrijvingen voor de betreffende serie. Zie de afbeelding hieronder.



NTB inschrijvingen.nl

Evenementen Leden Organisatiegegevens Help

Gegevens Inschrijvingen Uitslagen Lijsten Zoeken

Evenement: Voorbeeld wedstrijd (2015)

Samenvatting

Cat	Soort	Afstand	Onderdelen	Deelname	Lft. Cat.	# Plaatsen	Bedrag	Start
Tr	Kw	1	40 10	ind.	Vanaf: 16+	100	€ 20,00	10:00

Inschrijvingen >> [Inschrijving toevoegen](#) >> [Speakernotes bewerken](#) >> [Startnummers toedelen](#) >> [Betalingen verwerken](#) Sorteren op:

Naam	Woonplaats	Gesl.	Lft. Cat.	Licentie	Ingeschreven op
>> Heertje de Fietser	NIEUWEGEIN	M	40+	58L24426M300	11-1-2015 14:39:03
>> Duck Duck	DUCKSTAD	M	40+	70A24424M300	11-1-2015 14:37:52

U ziet een overzicht van de personen/teams die zich tot op dat moment hebben ingeschreven (of die u zelf heeft toegevoegd).

Vanuit dit scherm kunt u door op een inschrijving te klikken het detailscherm van de inschrijving opvragen.

Afhankelijk van het soort inschrijving (individueel, trio's/duo's of teams) heeft u verschillende mogelijkheden:

- U kunt bij elk soort inschrijving natuurlijk de inschrijfgegevens wijzigen (behalve de naam van de deelnemer en het NTB lidmaatschapsnummer) of de inschrijving geheel verwijderen.
- Daarnaast kunt u een individuele deelnemer of trio/duo/teams verplaatsen naar een andere serie en kunt u bij trio's/duo's en teams personen toevoegen, verwijderen en vervangen.
- Bij trio's/duo's kunt u ook de toewijzing aan onderdelen wijzigen (wie doet welk onderdeel).

Op het overzichtsscherm van de inschrijvingen ziet u naast een overzicht van de inschrijvingen ook een aantal links.

NTB inschrijvingen.nl

Evenementen Leden Organisatiegegevens Help

Gegevens Inschrijvingen Uitslagen Lijsten Zoeken

Evenement: Voorbeeld wedstrijd (2015)

Samenvatting

Cat	Soort	Afstand	Onderdelen	Deelname	Lft. Cat.	# Plaatsen	Bedrag	Start
Tr	Kw	1	40	10	ind.	Vanaf: 16+	€ 20,00	10:00

Inschrijvingen

>> [Inschrijving toevoegen](#)
 >> [Speakernotes bewerken](#)
 >> [Startnummers toedelen](#)
 >> [Betalingen verwerken](#)

Sorteren op:

Naam	Woonplaats	Gesl.	Lft. Cat.	Licentie	Ingeschreven op
>> Heertje de Fietser	NIEUWEGEIN	M	40+	58L24426M300	11-1-2015 14:39:03
>> Duck Duck	DUCKSTAD	M	40+	70A24424M300	11-1-2015 14:37:52

Zo kunt u vanaf hier zelf een inschrijving toevoegen aan de betreffende startserie. Daarnaast staat hier een aantal handige snelkoppelingen:

- Betalingen verwerken: hier heeft u de mogelijkheid om aan te geven wie betaald heeft en wie niet. Deze gegevens kunt u later gebruiken bij het uitdraaien van inschrijflijsten (en incassolijsten).
- Speakernotes bewerken: hier kunt u, of de speaker van uw evenement zelf, de aantekeningen voor de speaker aanvullen/aanpassen. Deze kunt u later uitdraaien/exporteren onder het tabblad '**Lijsten**'.
- Startnummers toedelen: hier kunt u deelnemers voorzien van een startnummer.

2.9 Inschrijvingen op de eigen website

Het is mogelijk om het inschrijfformulier op te nemen in uw eigen website. Een voorbeeld hiervan en de code die u hiervoor nodig heeft, kunt u genereren met behulp van de zgn. 'plug-in bouwer' op het tabblad '**Inschrijvingen**'.

NTB inschrijvingen.nl

Evenementen Leden Organisatiegegevens Help

Gegevens Inschrijvingen Uitslagen Lijsten Zoeken

Evenement: Voorbeeld wedstrijd (2015)

Inschrijvingen

Serie	Cat	Soort	Afstand	Onderdelen	Deelname	Lft. Cat.	# Plaatsen	Bedrag	Start	# Inschr.	
>> 1	Tr	Kw	1	40	10	ind.	Vanaf: 16+	100	€ 20,00	10:00	Geen
>> 2	Tr	Kw	1	40	10	est.	Vanaf: 16+	20	€ 30,00	11:00	Geen

Wijze waarop u op de hoogte gehouden wordt van inschrijvingen.
U ontvangt bij elke online inschrijving een afschrift van de bevestigings-email.
>> Frequentie wijzigen

Code die u kunt (laten) opnemen in uw website voor integratie van de inschrijvingmodule op uw eigen site.*
U kunt inschrijfformulieren en overzichten van inschrijvingen integreren met uw eigen website. Met behulp van de plug-in bouwer kunt u kijken welke mogelijkheden er zijn en hoe u deze integreert.
>> Plug-in bouwer (** Beta **)

Naast het opnemen van de inschrijvingen is er ook de mogelijkheid om een lijst van bestaande inschrijvingen op te nemen. Hierop kunnen inschrijvers zichzelf en anderen direct na inschrijven terug vinden.

2.10 Export van deelnemersgegevens en -lijsten

Onder het tabblad 'Lijsten' vindt u de uitvoermogelijkheden van www.ntbinschrijvingen.nl

NTB inschrijvingen.nl

Evenementen Leden Organisatiegegevens Help

Gegevens Inschrijvingen Uitslagen Lijsten Zoeken

Evenement: Voorbeeld wedstrijd (2015)

Lijsten / Overzichten

Selectie-wizzard overzicht Stap 1/2

Soort overzicht

- Deelnemerslijst/Adressenlijst/Inschrijflijst
- Etiketten
- Speakerlijst
- Incassolijst

Serie

>> Verder

Het selecteren van een overzicht of lijst gaat in twee stappen.

1^e U geeft aan wat voor soort overzicht u wilt exporteren: een deelnemers-, speaker of incassolijst of gegevens voor etiketten.

2° U geeft aan welke informatie u precies op dit overzicht weer wilt geven en in welk formaat u de gegevens wilt exporteren (word, excel of html).

De eerste optie (deelnemerslijst / adressenlijst / inschrijflijsjt) heeft de meeste keuzeopties.

Lijsten / Overzichten

Selectie-wizard overzicht Stap 2/2

Soort overzicht **Deelnemerslijst/Adressenlijst/Inschrijflijsjt**

Weergeven

- Startnummer *
- Teamnaam
- Onderdeel
- Naam
- Geslacht
- Adres
- Land
- Telefoon
- Email
- Geboorte Datum
- Leeftijdscategorie (indeling zelf opgeven bij serie)
- Licentienummer
- Status betaling
- Rekeningnummer
- Rekeninghouder
- Vereniging
- Inschrijfdatum
- Bijzonderheden

Bestandsformaat Word
Excel
HTML

*) De ronde bullets bepalen het veld waarop gesorteerd wordt.

Op de afbeelding hierboven is te zien dat u zelf kunt aangeven welke informatie u wilt opvragen en gebruiken. De ronde 'bullets' rechts geven aan op welk veld gesorteerd kan en zal worden (in dit voorbeeld wordt de lijst dus gesorteerd op naam). Afhankelijk van het soort overzicht zullen de exportformaten anders zijn.

Afhankelijk van het soort overzicht zullen de exportformaten anders zijn.

3. Betaling inschrijfgelden via www.ntbinschrijvingen.nl

3.1 Keuze wijze van betaling inschrijfgelden

Indien uw organisatie voor de inschrijving gebruik maakt van www.ntbinschrijvingen.nl kan er gekozen worden uit de volgende manieren om de deelnemers het inschrijfgeld te laten betalen:

- Betaling via iDeal
- Automatische incasso
- Overmaken op rekening
- Contant betalen op de wedstrijddag

U bent verplicht om één van de betaalwijzen aan te vinken. Dit kunt u doen door naar het tabblad 'Gegevens' te gaan en hier bij 'Inschrijving' op '>> Wijzigen' te klikken

Voorbeeld wedstrijd

Algemeen >> [Wijzigen](#)

Datum	Maandag, 1 Augustus 2016	Wedstrijdsecretariaat	Onbekend
Plaats	Stad (Ut)		
Locatie	Onbekend		
Website	Onbekend		
Email	test@test.nl	Inschrijfbureau	Onbekend
PC Locatie	Onbekend		
Bijzonderheden	Geen		

Inschrijving >> [Wijzigen](#)
>> [Wijzigen bevestigingsemail deelnemers](#)
>> [Wijzigen bevestigingsemail wachtlijst](#)

Voorinschrijving vanaf	Na publicatie	Tijdregistratie	Handmatig
Voorinschrijving tot	Zaterdag, 30 Juli 2016	T-shirt	Nee
Betaling	Onbekend	Student info	Nee
Bijzonderheden	Geen		

U komt dan in het volgende scherm waar u de betaalwijze van uw keuze kunt aan vinken.

Wijzigen inschrijvingsgegevens evenement

Algemeen

Voorinschrijving vanaf ... Na publicatie

Voorinschrijving tot ... Zaterdag, 30 Juli 2016

Tijdregistratie* Handmatig

T-shirt maat

Studentinfo

Bijzonderheden

Betalingswijze

Automatische incasso

iDeal

Incasso of iDeal verplicht

Overmaken op rekening

Alleen op wedstrijddag

Specifieke vragen voor op inschrijfformulier

Eventuele 1e extra vraag n.v.t.

Eventuele 2e extra vraag n.v.t.

Eventuele 3e extra vraag n.v.t.

>> Annuleren >> Opslaan


Velden gemarkeerd met een * zijn verplicht.

3.2 IBAN rekeningnummer organisatie

Indien uw organisatie kiest voor één van de volgende betaalwijzen: iDeal, automatische incasso of overmaken op rekening, dan is het noodzakelijk om het IBAN rekeningnummer van de organisatie in te vullen bij de algemene gegevens van het evenement.

Ga hiervoor naar het tabblad '**Gegevens**' en klik hier bij '**Algemeen**' op '>> [Wijzigen](#)' klikken.

Algemeen

Naam*	<input type="text" value="Voorbeeld wedstrijd"/>	Datum*	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="Augustus"/> <input type="text" value="2016"/>
Plaats*	<input type="text" value="Stad"/>	Locatie	<input type="text"/>
Editie	<input type="text" value="0"/>	Provincie	<input type="text" value="Utrecht"/>
Website	<input type="text" value="http://"/>	Email	<input type="text" value="test@test.nl"/>
BIC	<input type="text" value="4564"/>	Tenaamstelling rekening	<input type="text" value="TTC Triathlon Test Champs"/>
IBAN	<input type="text" value="NL01INGB1234567890"/>	Postcode locatie	<input type="text"/>
Bijzonderheden tbv de NTB	<input type="text"/>	Logo	

U dient het IBAN rekeningnummer waar de inschrijfgelden naar toe moeten aaneengesloten (dus zonder spaties o.i.d) en de tenaamstelling van de rekening in te vullen. Het is van belang dat deze gegevens staan ingevuld vóórdat de inschrijving van uw evenement open gaat.

3.3 Inschrijfgelden laten betalen via iDeal

Sinds 2015 is het mogelijk om deelnemers direct bij inschrijving via iDeal het inschrijfgeld te laten betalen. Deze betalingen komen binnen op het rekeningnummer van de NTB en minimaal tweewekelijks worden de via iDeal binnengekomen inschrijfgelden overgemaakt naar het rekeningnummer van de betreffende organisatie. Hierbij worden automatisch de iDealkosten van € 0,75 per inschrijving/betaling ingehouden. Eventuele kosten voor een daglicentie die een deelnemer heeft betaald worden dus gewoon overgemaakt naar de organisatie.

U wordt ten eerste aangeraden om, indien u kiest voor betaling via iDeal, dit verplicht te stellen. Vinkt u daartoe '**Incasso of iDeal verplicht**' aan. Doet u dit niet, dan is een deelnemer niet verplicht om een direct bij inschrijving het inschrijfgeld te betalen en dient u er zelf zorg voor te dragen de betreffende deelnemer te informeren over hoe hij het inschrijfgeld kan voldoen.

Op het tabblad '**Financieel**' staat een overzicht met uitbetaalde iDeal betaalbatches.

iDeal batches				
#	Datum	Aantal	Bedrag (na kosten)	
⊕ 9		18	450,75	✕
⊕ 8	13-4-2016	2	43,50	✕
⊕ 7	23-3-2016	1	24,50	✕
⊕ 6	4-3-2016	1	27,00	✕
⊕ 5	10-2-2016	2	26,00	✕
⊕ 4	3-2-2016	63	1542,25	✕
⊕ 3	21-1-2016	55	1427,50	✕
⊕ 2	13-1-2016	67	1743,00	✕
⊕ 1	5-1-2016	72	1842,00	✕

Door op een plus-tekentje wat voor het batchnummer staat te klikken krijgt u een overzicht met betalingen van de betreffende batch op het scherm. Klikt u op het excel teken achter een betaalbatch dan krijgt u dezelfde betaalgegevens maar dan op een excel overzicht.

Staat er nog geen datum bij een betaalbatch dan betekent dat dat deze inschrijfgelden nog niet zijn overgemaakt naar uw organisatie.

3.4 Inschrijfgelden innen via automatische incasso

Het is mogelijk om de deelnemers bij inschrijving een machtiging te laten geven waarmee uw organisatie de inschrijfgelden kan incasseren. Uw organisatie heeft hiervoor een contract met de bank nodig.

Bij inschrijving vult de deelnemer de gegevens in van het IBAN rekeningnummer waarvan het inschrijfgeld kan worden geïncasseerd. Uw organisatie kan vervolgens SEPA incassobestanden aanmaken in ntbinschrijvingen.nl en deze downloaden om ze in te kunnen lezen in de bank zodat de inschrijfgelden geïncasseerd kunnen worden. Bij deze wijze van betalen is het van belang om aan het volgende te denken:

- Het duurt een aantal werkdagen voordat een bij de bank ingediend incassobestand daadwerkelijk wordt geïncasseerd.
- Een deelnemer kan tot 8 weken na het incasseren van het inschrijfgeld het geïncasseerde bedrag storneren, d.w.z. de incasso ongedaan maken en het bedrag terug laten storten op zijn/haar eigen rekening.

Maakt uw organisatie gebruik van deze betaalwijze dan dient u, vóórdat de inschrijving open gaat, het zogenaamde '**Acceptant ID**' in te vullen. Dat is de code die u in het incassocontract met de bank kunt vinden.

Betalingswijze

Automatische incasso

Acceptant ID

iDeal

Incasso of iDeal verplicht

Overmaken op rekening

Alleen op wedstrijddag

Het vak waar u dit acceptant ID kunt invullen verschijnt automatisch op het scherm als u '**Automatische incasso**' heeft aangevinkt.

Ook bij deze betaalwijze wordt u ten eerste aangeraden om, indien u kiest voor automatische incasso, dit verplicht te stellen. Vinkt u daartoe '**Incasso of iDeal verplicht**' aan. Doet u dit niet, dan is een deelnemer niet verplicht om een machtiging voor automatische incasso af te geven en dient u er zelf zorg voor te dragen de betreffende deelnemer te informeren over hoe hij het inschrijfgeld kan voldoen.

Wilt u inschrijfgelden gaan incasseren dan kunt u een SEPA incassobestand aanmaken op het tabblad '**Financieel**'.

iDeal batches

Er zijn nog geen iDeal betalingen geregistreerd voor dit evenement.

SEPA incasso batches [>> Nieuwe incassobatch aanmaken](#)

Er zijn nog geen incasso batches aangemaakt voor dit evenement.

Als u klikt op '[>> Nieuwe incassobatch aanmaken](#)' dan komt u in het volgende scherm:

Batchgegevens

Naam opdrachtgever Naam van de opdrachtgever. De maximale lengte van deze rubriek bedraagt 32 posities.

IBAN opdrachtgever Dit is het rekeningnummer (IBAN) waarop bijschrijving plaatsvindt. Let op alleen cijfers gebruiken (geen punten, spaties, etc)

BIC opdrachtgever Dit is het BIC nummer van de bank waarop bijschrijving plaatsvindt. Let op alleen cijfers gebruiken (geen punten, spaties, etc)

Het bestand is bij default ingesteld op een eenmalige consumenten incasso.

Acceptant ID Contractnummer (NL.....)

Vasteomschrijving

Deze omschrijving wordt toegevoegd aan alle posten die bij deze batch horen. De Vasteomschrijving mag niet beginnen met spaties en heeft maximaal 32 tekens.

verwerkingsdatum Selecteer de gewenste verwerkingsdatum

Apr May 2016 Jun						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Maximum bedrag Maximaal incassobedrag (Voor als het totaal groter is dan het maximaal toegestane bedrag)

Het aanmaken van het bestand kan tot twee minuten duren.

Hier vult u de benodigde gegevens in waarna u op 'Opvragen' klikt. Het incassobestand voor de bank wordt dan aangemaakt. Dit kunt u opslaan.

Let u er op dat het vakje met de verwerkingsdatum van uw keuze op het kalendertje donkerblauw kleurt vóórdát u het incassobestand opmaakt.

Uiteraard is het mogelijk om meerdere keren een incassobestand aan te maken. Vergeet niet om éérst de betalingen aan te vinken van de ene incasso vóórdát u een volgend incassobestand aanmaakt. Op die manier worden de deelnemers waarbij het inschrijfgeld reeds is geïncasseerd niet opnieuw meegenomen in een incassobestand. Zie '3.8 Betalingen verwerken'.

3.5 Inschrijfgelden laten overmaken

U kunt ervoor kiezen om de deelnemers zelf het inschrijfgeld over te laten maken naar het IBAN rekeningnummer van de organisatie. Zodra u deze mogelijkheid heeft aangevinkt, verschijnt automatisch een extra invul vak 'Onder vermelding van'.

Betalingswijze

Automatische incasso ⓘ

iDeal ⓘ

Incasso of iDeal verplicht ⓘ

Overmaken op rekening ⓘ

Onder vermelding van

Alleen op wedstrijddag ⓘ

Hier kunt u vermelden wat de deelnemers aan omschrijving bij hun betaling moeten noteren. Dit komt automatisch in de bevestigingsmail naar de deelnemer te staan.

3.6 Contant betalen op de wedstrijddag

Indien u kiest voor '**Alleen op wedstrijddag**' dan betalen de deelnemers het inschrijfgeld contant op de dag van uw evenement. Vergeet niet om de deelnemers hierover zelf verder te informeren en/of aan te helpen herinneren.

3.7 Buitenlandse deelnemers

Betalen via iDeal of het geven van een machtiging voor automatische incasso kan verplicht worden gesteld maar dit geldt niet voor buitenlandse deelnemers. Buitenlandse deelnemers krijgen in beide gevallen ook altijd een alternatieve betaalmogelijkheid (het inschrijfgeld zelf over maken) omdat het vanuit het buitenland niet altijd mogelijk is om via iDeal te betalen of om een machtiging te geven. Denk er aan dat u deze deelnemers zelf dient te informeren over de wijze van betalen.

3.8 Betalingen verwerken

Betalingen kunt u als volgt verwerken:

- Ga naar het tabblad '**Inschrijvingen**'
- Klik op de startserie waarvan u betalingen wilt verwerken.
- Klik op '>> [Betalingen verwerken](#)'

Inschrijvingen >> [Inschrijving toevoegen](#)
 >> [Speakernotes bewerken](#)
 >> [Startnummers toedelen](#)
 >> [Betalingen verwerken](#)

- Vink de betalingen aan en sla de wijzigingen op.

3.9 Betalingen checken

U kunt op verschillende manier checken of een deelnemer heeft betaald of bijv. een machtiging heeft afgegeven.

- Via het tabblad '**Zoeken**'.
 - Vul hier bijv, (een deel van) de naam in van een deelnemer.

3.10 Voorwaarden iDeal

Als een organisatie ervoor kiest gebruik te maken van Ideal, betekent dit dat zij akkoord gaat met de onderstaande voorwaarden. Deze voorwaarden zijn met name nodig omdat atleten (anders dan bij automatische incasso) meteen betalen bij inschrijving en daardoor ook moeten weten waar zij aan toe zijn en waar zij recht op hebben als het gaat om annulering van hun inschrijving.

- Organisaties bepalen zelf de hoogte van het inschrijfgeld en kunnen, indien gewenst, zoals gebruikelijk kortingen invoeren voor vroege inschrijving.
- Alle deelnemersbijdragen via Ideal komen binnen bij de NTB. De geïncasseerde bedragen worden op vooraf vastgestelde data aan de organisaties overgemaakt (in het hoogseizoen wekelijks, in rustigere maanden 2-wekelijks).
- Voor de handling van het Ideal-betalingsverkeer rekent de NTB administratiekosten per ingeschreven deelnemer. Voor 2019 zijn deze kosten vastgesteld op € 0,75 per inschrijving/Ideal-transactie.*
- Deelnemers die zich minimaal 90 dagen voor het evenement bij de organisatie afmelden (ongeacht welke reden) ontvangen altijd hun inschrijfgeld retour. De organisatie is gerechtigd om tussen de 0 en 5 euro aan administratiekosten op het inschrijfgeld in te houden.
- Deelnemers die zich minimaal 30 dagen voor het evenement bij de organisatie afmelden ontvangen ten minste 50 procent van hun inschrijfgeld retour. De organisatie kan besluiten van deze 50 procent af te wijken, mits de eigen regeling in het voordeel is van de atleet.
- Deelnemers die zich korter dan 30 dagen voor het evenement bij de organisatie afmelden ontvangen geen inschrijfgeld retour. De organisatie kan besluiten hier van af te wijken, mits de eigen regeling gunstiger is voor de atleet.
- In geval een evenement door overmacht (en in samenspraak met de NTB-gedelegeerde en/of de wedstrijdleider) op of kort voor de wedstrijddag wordt afgelast vindt géén restitutie van het inschrijfgeld plaats. De organisatie kan besluiten hier van af te wijken.
- Terugbetaling van inschrijfgelden door de organisatie vindt uiterlijk 30 dagen na de afmelding plaats.
- Indien een organisatie zich niet houdt aan deze voorwaarden, is de NTB gerechtigd om de verleende toestemming tot gebruik van Ideal-betalingen in het NTB-inschrijvingen systeem in te trekken of in de toekomst te onthouden.

Overigens wordt ook organisaties die geen gebruik maken van de NTB-Ideal mogelijkheid aangeraden deze voorwaarden te hanteren, zodat atleten zoveel mogelijk onder uniforme voorwaarden kunnen deelnemen aan wedstrijden in Nederland.

* De inschrijfgelden die door de deelnemers via Ideal worden betaald komen allemaal op de rekening van de NTB terecht. De NTB zal deze inschrijfgelden minimaal eenmaal per twee weken overmaken op de rekening van de betreffende organisatie. Hierbij zullen direct de onkosten van € 0,75 per betaling door de NTB worden ingehouden. De organisatie ontvangt dus het inschrijfgeld van de betreffende deelnemer minus die € 0,75.