

Handleiding voor Praktijkbegeleiders

Deze informatie is bedoeld voor praktijkbegeleiders die cursisten begeleiden tijdens hun trainersopleiding. Deze 'handleiding' geeft praktische informatie en tips bij het begeleiden van een cursist;

- Hoe werkt de praktijkbegeleiding
- Wat wordt er van mij verwacht?
- Welke ondersteuning is beschikbaar?
- Hoe wordt er beoordeeld?

Om de opleiding te kunnen volgen heeft de cursist een praktijkplaats nodig. Dit wordt veelal ingevuld bij de eigen vereniging. Hierover dient de cursist zelf afspraken te maken met de vereniging.

Als praktijkbegeleider zorg je ervoor dat cursisten worden voorbereid op een functie als trainer/coach bij een triathlonvereniging. In de opleidingsreader van de cursist zitten meerdere praktijkopdrachten. Het is de bedoeling dat de cursist deze opdrachten uitvoert, en erover nadenkt. Het is van belang dat de cursist kan oefenen in de praktijk, op die manier kan hij/zij leren van de goede voorbeelden en van het zelf doen.

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de cursist bij de vereniging.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de cursist bij sporttechnische vragen.
- Je zorgt ervoor dat de cursist de opdrachten bij de vereniging kan uitvoeren.
- Je geeft feedback en ondersteuning wanneer de cursist de opdrachten uitvoert.
- Je bespreekt de opdrachten na, en geeft feedback op het handelen van de cursist.
- Je motiveert de cursist; plezier en zelfvertrouwen vergroten het leereffect!

Kennismakingsgesprek

Tijdens de opleiding zal de cursist veel met de praktijkbegeleider te maken hebben. Als praktijkbegeleider ga je een cursist coachen en feedback geven. Dit vraagt om wederzijds vertrouwen en afstemming over de werkwijze. Kortom; je gaat een positief leerklimaat creëren. Dit kun je bereiken door een kennismakingsgesprek te plannen.

Hierin kun je afspraken maken over:

- Wat zijn de leerdoelen van de cursist? (i.s.m. de NTB leercoach)
- Welke opdrachten gaat de cursist bij deze vereniging uitvoeren?
- Welke ondersteuning heeft de cursist daarbij nodig?
- Op welke momenten hebben de cursist en praktijkbegeleider overleg?
- Wanneer en op welke wijze wil de cursist feedback?
- Wat is de planning, en wanneer rondt de cursist het leertraject af?

TIP voor de praktijkbegeleider: Leg de afspraken die je maakt tijdens het kennismakingsgesprek vast, zodat je deze tijdens de evaluaties erbij kunt pakken.

Feedback geven

Door middel van feedback kom je erachter hoe de cursist zijn eigen gedrag en handelen ziet. Je houdt hem (of haar) als het ware een spiegel voor. Door feedback komt de cursist er ook achter wat hij/zij al bereikt heeft en wat (nog) niet. Je kunt de cursist feedback geven tijdens een gepland begeleidingsgesprek, maar ook tussendoor tijdens een praktijksituatie.

Tips voor effectieve feedback:

- Richt je op het handelen van de persoon, en niet op de persoon zelf.
- Beschrijf specifieke en concrete waarnemingen (en geen interpretaties).
- De feedback is bij voorkeur actueel.
- Biedt de gelegenheid tot het geven van een reactie en het stellen van vragen.
- Geef mogelijkheden voor verbeteringen (bruikbare tips).
- Leidt tot concrete actiepunten.

Begeleiden van de cursist

Als praktijkbegeleider is het belangrijk om de cursist de basis van het training geven bij te brengen. Geef aandacht aan werk- en organisatievormen en didactiek. Daarnaast zijn zaken als niveaoverschillen in de groep interessante thema's om op in te gaan.

De begeleiding is sterk afhankelijk van de cursist en het niveau waarop hij/zij de competenties al beheerst. Dit kan dus sterk per cursist verschillen. Waar je als praktijkbegeleider soms tegen aan loopt is; Moet je blijven afwachten tot de cursist iets van zich laat horen, of trek je zelf aan de bel?

Initiatief nemen of zelfsturing zijn eigenschappen die niet bij alle cursisten vanzelfsprekend zijn. Dit hangt ook af van het niveau van de opleiding. Bij niveau 2 wordt veel sturing verwacht, een niveau 3 trainer neemt meer de leidende rol en een niveau 4 cursist is volledig verantwoordelijk voor zijn eigen leertraject. Het uitblijven van reacties hoeft niet direct te wijzen op het ontbreken van zelfsturing. Onduidelijkheden over de cursus, behoefte aan bevestiging, zoeken naar structuur etc. kunnen oorzaken zijn waardoor actie uitblijft. Als praktijkbegeleider kun je hier een rol in spelen door bijvoorbeeld werkafspraken te maken. Met de competentiegroei van de cursist en de gewenning aan de cursus zal de zelfsturing van de cursist ook toenemen.

Aanreiken van trainingen

Tijdens de expertbijeenkomsten en portfolio opdrachten wordt de cursist gevraagd trainingen en lessen voor te bereiden. Hiervoor dient het lesvoorbereidingsformulier van de NTB gebruikt te worden. Bespreek dit formulier ook bij het kennismakingsgesprek zodat duidelijk is hoe het ingevuld dient te worden.

Feedback voor portfolio

De cursist moet er zelf voor zorgen dat de opdrachten worden verwerkt tot een portfolio (bewijslast). Alle bewijzen moeten authentiek zijn, dat wil zeggen dat de cursist zelf de activiteiten heeft uitgevoerd. Voordat een cursist zijn opdrachten kan afronden heb jij als praktijkbegeleider jouw feedback aangegeven.



Leercoach

Tijdens de cursus wordt de cursist begeleidt door een leercoach van de NTB. Dit is een procesbegeleider die de voortgang van het leertraject bewaakt. Samen met de praktijkbegeleider is de leercoach verantwoordelijk voor het stimuleren van de cursist. De leercoach stelt samen met de cursist en praktijkbegeleider een leertraject op. De leercoach van jouw cursist kan eventueel contact met je opnemen om te spreken over de begeleiding. Daarnaast zul je hem/haar ontmoeten tijdens een kennismakingsgesprek zodat er wederzijdse verwachtingen en afspraken gemaakt kunnen worden.

Centrale bijeenkomsten

Tijdens de centrale bijeenkomsten (CB's) worden theorie- en praktijkonderdelen behandeld die in relatie staan tot de opdrachten. De CB's hebben een activerend karakter, dit past binnen het competentiegericht opleiden.

Afronding

Afronding van de opleiding vindt plaats middels Proeven van Bekwaamheid. Hierbij wordt zowel het portfolio als de praktijk beoordeeld. Voordat een cursist het PVB kan aanvragen dient het portfolio goedgekeurd te zijn door de praktijkbegeleider en leercoach.

Scholing voor praktijkbegeleiders

De Academie voor Sportkader (ASK) organiseert gedurende het hele jaar scholingen voor praktijkbegeleiders. Ook is er een uitgebreide reader voor praktijkbegeleiders beschikbaar. Kijk voor meer informatie op www.academievoorsportkader.nl.

Vragen of opmerkingen?

Neem dan contact op met de NTB via opleidingen@triathlonbond.nl.